

Teilnahmebedingungen für Aus- und Fortbildungen im Bereich Breitenausbildung des ASB-Regionalverbandes Magdeburg e.V.

1. Vertragspartner

Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle durch den:

ASB-Regionalverband Magdeburg e.V.
Erste-Hilfe-Ausbildung
Liebknechtstraße 75-77
39110 Magdeburg

im Folgenden „ASB Magdeburg“ genannt, angebotenen Fort- und Weiterbildungen.

Durch Auftragserteilung erkennt der Kunde diese Bedingungen gegenüber dem ASB durch Auftragserteilung oder Anmeldung an. Nebenabreden bedürfen der Schriftform. Anders lautende, vom Kunden verwendete Geschäftsbedingungen bedürfen zur Einbeziehung der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung durch den ASB Magdeburg.

2. Vertragsinhalt

(1) Der Vertrag beinhaltet die Durchführung einer Fort- und Weiterbildung der Ersten Hilfe.
(2) Der Erste-Hilfe-Grundkurs (EH-G) sowie die Erste-Hilfe-Fortbildung (EH-F) richten sich nach den Empfehlungen der Bundesarbeitsgemeinschaft Erste Hilfe (BAGEH), den Anforderungen der Berufsgenossenschaften und Unfallkassen der Länder, der Fahrerlaubnisverordnung §19 sowie den internen Vorgaben der Bundesorganisation des ASB Deutschland e.V. und dessen Untergliederungen.

3. Anmeldung

(1) Die Anmeldung zu den vom ASB angebotenen Veranstaltungen ist verbindlich.
(2) Der ASB bietet zur Anmeldung zu einzelnen Kursen ein Webportal an. Dort werden die aktuellen Veranstaltungszeiten sowie Preise für die Angebote veröffentlicht.
(3) Für die Anmeldung zu einer Veranstaltung ist die Eingabe des Namens, des Vornamens und des Geburtsdatums sowie Angaben zur Anschrift verpflichtend. Sie dient der Erfüllung nach §19 der Fahrerlaubnisverordnung (FeV), der DGUV 304-001 u. a. der Zustellung der Teilnahme-bescheinigung.
(4) Zur Übermittlung der Anmeldebestätigung und zur Kontaktaufnahme (z.B. bei Absagen) ist die Angabe einer gültigen E-Mailadresse und Telefonnummer (bevorzugt Mobiltelefon) notwendig.
(5) Sollen die Kosten der Veranstaltungsteilnahme durch einen Dritten

(z. B. die Berufsgenossenschaft, Unfallkasse) übernommen werden, so ist die Angabe der beauftragenden Firma, deren vollständige Anschrift sowie der Kontaktdaten notwendig.
(6) Die Teilnahme an der Veranstaltung kann erst nach Vorliegen der Kostenübernahme durch die Berufsgenossenschaft bzw. Unfallkasse erfolgen. Die Übermittlung kann via Brief oder E-Mail (als Farb-Scan bzw. PDF) erfolgen. Es ist darauf zu achten, dass die Anmeldeformulare der Berufsgenossenschaft bzw. Unfallkasse im Original zu unterschreiben und mit dem Firmenstempel zu versehen sind. Diese Angaben müssen auch bei Übermittlung als E-Mail deutlich erkennbar sein.

(7) Alle erfolgten Angaben werden unter Beachtung der einschlägigen Gesetze elektronisch gespeichert und weiterverarbeitet.
(8) Auf Anfrage können Unternehmen geschlossene Kurse (Inhouse-Schulungen) für ihre Mitarbeitenden buchen. Dabei erfolgt die Terminplanung gemeinsam durch das ausrichtende Unternehmen und den ASB. Ab einer Mindestteilnehmerzahl von 12 Personen kann die Durchführung der Inhouse-Kurse vor Ort beim ausrichtenden Unternehmen erfolgen, sofern zwischen dem ausrichtenden Unternehmen und dem ASB Magdeburg nichts Abweichendes vereinbart worden ist.
Wünscht ein Unternehmen einen Inhouse-Kurs mit weniger als 12 Personen, so ist eine sogenannte Auffüllgebühr bis zu 12 Personen in Höhe von 100 % der jeweiligen Veranstaltungsgebühr zu entrichten, soweit keine individuelle Vereinbarung an diese Stelle tritt.

4. Preise / Zahlungsbedingungen

(1) Die Höhe der Veranstaltungsgebühr entspricht den Angaben auf der Website oder gesonderter Vereinbarungen.
(2) Schulungsgebühren sind, soweit kein Gutschein vorliegt und nichts anderes vereinbart ist, vorab per Pay Pal oder zu Beginn der Schulung bar und passend beim Ausbilder zu bezahlen.
(3) Ersatzbescheinigungen kosten 10,00 Euro inklusive Versandkosten. Für die Erstellung der Ersatzbescheinigung sind der vollständige Name, das Geburtsdatum, das Datum der Veranstaltung und eine aktuelle Postanschrift des Teilnehmenden anzugeben. Eine Recherche durch den ASB Magdeburg erfolgt nicht.
(4) Sollte eine Zahlung auf Rechnung vereinbart sein, können Rechnungen nach Ablauf von zwei Wochen nach Zugang beim Kunden nicht mehr beanstandet werden. Eine Beanstandung hat schriftlich zu erfolgen.

(5) Jede Rechnung ist innerhalb von 14 Tagen nach Eingang beim Kunden ohne Abzug zu zahlen, soweit nicht anders angegeben. Eine Zahlung gilt erst dann als erfolgt, wenn der ASB Magdeburg über den Betrag verfügen kann. Im Falle eines Zahlungsverzuges ist der ASB Magdeburg berechtigt, Verzugszinsen für Verbraucher in Höhe von 5 % und für Unternehmer in Höhe von 8% über dem jeweiligen Basiszinssatz der EZB nach Diskont-Überleitungsgesetz zu berechnen.

(6) Zahlungen mit Bank- oder Kreditkarte, Wechsel oder Schecks sind nicht möglich.

(7) Kosten, die ganz oder teilweise durch den Unfallversicherungsträger getragen werden, werden durch den ASB Magdeburg direkt mit diesem abgerechnet.

Sind die erbrachten Leistungen des ASB Magdeburg nicht über den Unfallversicherer abrechenbar, so werden diese direkt dem entsendenden Arbeitgeber / Unternehmen in Rechnung gestellt.

(8) Für Kurse, die nach Vereinbarung in den Räumlichkeiten des Unternehmens / Kunden stattfinden, wird zusätzlich eine Kosten- und Anfahrtspauschale (Fahrtkosten) berechnet. Diese richtet sich nach der Entfernung vom Sitz des ASB Magdeburg und ist im Angebot aufgeführt.

5. Veranstaltungsort/Veranstaltungszeiten

(1) Die vom ASB Magdeburg angebotenen Veranstaltungen werden in dessen Räumen durchgeführt. Den Veranstaltungsort entnehmen Sie bitte dem Lehrgangskalender auf der ASB-Magdeburg-Website oder der Lehrgangsbestätigung.

(2) Lehrgangsbeginn und Lehrgangsende entnehmen Sie bitte ebenfalls der Lehrgangsbestätigung. In den Seminarzeiten sind Pausen berücksichtigt. Die entsprechenden Anfangs- und Endzeiten finden Sie auch auf der Internetseite ausgewiesen. Bitte beachten Sie diese Zeiten bei der Planung Ihrer An- und Abreise.

6. Verweise

Sollten einzelne Veranstaltungsteilnehmende den Kurs erheblich stören, ist der ASB Magdeburg zum Ausschluss des jeweiligen Teilnehmenden berechtigt, ohne zur Erstattung von Kursgebühren verpflichtet zu sein.

7. Stornierungen

(1) Kann ein/e Teilnehmer/in nicht an einem nach Ziffer 1.1 dieser Teilnahmebedingungen von ihm individuell gebuchten Lehrgang teilnehmen (nachfolgend Stornierung), so ist dies dem ASB Magdeburg unverzüglich

mitzuteilen, damit sich ggf. weitere Personen anmelden können.

(2) Die Stornierung der Teilnahme ist bis 5 Arbeitstage vor Lehrgangsbeginn kostenfrei möglich. Andernfalls ist der ASB Magdeburg berechtigt, bei einer Stornierung oder Nichtteilnahme die volle Kursgebühr zu verlangen. Stornierungsgebühren werden nicht durch die zuständige Berufsgenossenschaft übernommen.

(3) Ein Kurs kann vom ASB Magdeburg aus sachlich gerechtfertigtem, nicht durch den ASB Magdeburg selbst schuldhaft herbeigeführten Grund, abgesagt werden, namentlich dann, wenn die erforderliche, in der Anmeldebestätigung genannte Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, der in der Anmeldebestätigung benannte Ausbilder (m/w/d) wegen einer Erkrankung oder eines Todesfalls an der Leitung des Lehrgangs gehindert ist, im Fall von höherer Gewalt, Naturkatastrophen, Streiks oder der Unmöglichkeit der Durchführung (nachfolgend Absage). Die Absage wird den angemeldeten Teilnehmenden unverzüglich bekanntgegeben. Dem ASB Magdeburg entstehen durch die Absage keine weiteren Verpflichtungen.

(4) Den Teilnehmenden entstehen im Falle der Absage keine Kosten; bereits geleistete Zahlungen werden schnellstmöglich erstattet.

(5) Sollten entweder die angemeldete Person oder das Unternehmen zum Zeitpunkt der Absage einen Ersatzteilnehmenden entsenden, der der Zielgruppe entspricht, fallen keine Stornierungsgebühren an. Wird zu einem späteren Termin direkt angemeldet, entfallen ebenfalls die Stornierungsgebühren. In beiden Fällen muss die Anmeldung schriftlich, frühestmöglich, vor Kursbeginn an den ASB Magdeburg übermittelt werden.

(6) Unternehmen

Erfolgt die Stornierung seitens des Unternehmens (Inhouse-Schulung) und beruht dies auf Gründen, die der ASB Magdeburg nicht zu vertreten hat, so kann der ASB Magdeburg eine Erstattung für die ihm entstandenen Aufwendungen verlangen. Die Stornierung ist bis 5 Arbeitstage vor Lehrgangsbeginn kostenfrei möglich. Der ASB Magdeburg ist berechtigt, bei einer Stornierung, die weniger als 5 Arbeitstage zuvor erfolgt, den entstandenen Ausfall vollem Umfang zu berechnen.

(7) Privatpersonen

Sollte eine Teilnahme an dem durch den Teilnehmenden gebuchten Kurs nicht möglich sein, so besteht die Möglichkeit, die Buchung spätestens 72 Stunden vor Kursbeginn per E-Mail an ausbildung@asb-magdeburg.de zu

stornieren. Maßgeblich ist der Eingang der Stornierung.

Wird diese Frist unterschritten oder erscheint der Teilnehmende ohne vorherige Absage nicht zum Kurs, behält sich der ASB vor, eine Ausfall- und Bearbeitungsgebühr in Höhe von 55,00 Euro in Rechnung zu stellen.

Es besteht die Möglichkeit, kostenfrei bis 72 Stunden vor Kursbeginn auf einen anderen Kurs/Tag umzubuchen.

Ist eine Teilnahme aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich, so kann kostenfrei auf einen anderen Termin innerhalb von 2 Monaten nach dem Kursdatum umgebucht werden

8. Haftungsbeschränkung

Für andere als durch Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit entstehende Schäden haftet der ASB Magdeburg nur, wenn diese Schäden auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Handeln oder auf schuldhafter Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht durch den ASB Magdeburg beruhen. Eine darüber hinausgehende Haftung ist ausgeschlossen. Insbesondere haftet der ASB Magdeburg nicht für eine fehlerhafte Anwendung der vermittelten Schulungsinhalte. Für Garderobe und persönliche Gegenstände der Teilnehmenden übernimmt der ASB Magdeburg keine Haftung.

9. Widerrufsrecht

Mit Beginn des Kurses wird die gebuchte Dienstleistung erbracht. Sie kann aufgrund ihrer Art nicht zurückgegeben werden. Ein Widerrufsrecht nach Beginn des Kurses ist daher ausgeschlossen (vgl. BGB §312 ff.). Der Ausschluss gilt hiermit beiderseits als vereinbart.

10. Datenschutz

Der ASB Magdeburg erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten des Teilnehmenden im Rahmen der Erste-Hilfe-Kurse unter Beachtung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lt. DSGVO. Die personenbezogenen Daten des Teilnehmenden werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung der Aus- und Fortbildung verarbeitet.

Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten erfolgt nur, soweit dies zur Kursdurchführung oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten notwendig ist oder eine entsprechende Einwilligung des Teilnehmenden vorliegt. Weitere Informationen

finden Sie in der Datenschutzerklärung unter www.asb-magdeburg.de zu finden.

11. Urheberrecht

Der ASB Magdeburg behält sich sämtliche Rechte an den Schulungsinhalten und Schulungsunterlagen vor. Diese sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne Zustimmung vervielfältigt oder weitergegeben werden.

11. Schlussbestimmungen

Mit dem Absenden der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt.

12. Information und Beratung

Sollten Sie Fragen haben, können Sie uns wie folgt erreichen:

Telefon 0391/60744-327

Fax: 0391/60744-329

E-Mail: ausbildung@asb-magdeburg.de

Web: www.asb-magdeburg.de

Die AGB stehen auch auf der Internetseite des ASB Magdeburg unter www.asb-magdeburg.de/erstehilfe zur Einsicht und zum Download bereit.

Stand: 01.07.2026